



AVISO DE PRIVACIDAD

COMAPLE COLOMBIA S.A.S. (en adelante "COMAPLE"), con NIT 901.468.771-8 informa que, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, tiene la calidad de Encargado y responsable del tratamiento de sus datos personales.

- 1. Canal de comunicación:** Correo electrónico: mplata@comaple.com

- 2. Mecanismos para conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales.**
 - 2.1.** La política de tratamiento de datos puede ser consultada en el siguiente link:
https://comaple.com/pdfs/POLITICA_DE_TRATAMIENTO_DE_DATOS_COMAPLE_COLOMBIA_ESP.pdf
 - 2.2.** Se puede solicitar al canal de comunicación

 - 2.3.** Cualquier consulta, reclamo o petición relacionada con la protección de sus Datos Personales puede presentarse en el canal de comunicación.

 - 2.4.** Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento, será comunicado oportunamente.

- 3. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.**

COMAPLE recolecta, almacena, usa, circula, suprime, transfiere o transmite datos personales para las siguientes finalidades:

 - 3.1.** Tratándose de proveedores, contratistas, accionistas y clientes:
 - (i) Para todos los asuntos fiscales, comerciales y corporativos de COMAPLE.
 - (ii) Cumplir con las obligaciones legales y contractuales y en el marco de la relación precontractual, contractual y poscontractual

- (iii) Cumplir con las obligaciones contables, fiscales, comerciales y de cualquier otro tipo.
- (iv) Desarrollar el objeto social de COMAPLE.
- (v) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- (vi) Gestionar trámites.
- (vii) Contactar al titular por cualquier medio.
- (viii) Reporte en centrales de riesgo

3.2. Tratándose de empleados y candidatos, además de lo anterior, en la medida que aplique:

- (i) Para realizar procesos de selección laboral, solicitar y brindar referencias laborales
- (ii) Cumplir con las obligaciones de información relacionadas con las contribuciones al sistema de seguridad social, los salarios, las prestaciones sociales y otras remuneraciones establecidas en el contrato de trabajo y la ley.
- (iii) Para expedir certificados laborales.
- (iv) Reporte en centrales de riesgo.

4. Derechos que le asisten al Titular:

- (i) Acceder a los datos suministrados
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada
- (iv) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio
- (v) Revocar la autorización y solicitar la supresión de los datos, siempre y cuando ninguna obligación legal o contractual impida su supresión

Preguntas que versen sobre datos sensibles:

Son facultativas y, por tanto, el Titular no está obligado a pronunciarse sobre ellas.

Colombia, 11 de agosto de 2022.